

Утверждено:

Заведующий МБДОУ №88 «Слоненок»


_____ Р.Я. Ванаг

Приказ от «11» 06 2019 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурных группах
МБДОУ №88 «Слонёнок»
г.Симферополя

ПРИНЯТО
Решением педсовета
Протокол № 3
«11» 06 2019 г.

Симферополь, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)
- Уставом МБДОУ;

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 9 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 07.00 до 08.00) и (или) вечерние (с 17.00 до 19.00) часы.

1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.7. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа создаётся в МБДОУ для детей с 2-х до 7-и лет, на основании заявления и справки с места работы родителей (законных представителей).

2.2. В дежурную группу зачисляются дети, родители (законные представители) которых работают с 07.00 до 17.00 и позже.

2.3. В дежурную группу, в утренние и вечерние часы в соответствии с приказом заведующего Учреждением, принимаются воспитанники других групп, имеющих режим работы менее 12 часов. Дежурная группа в МБДОУ функционирует на базе общеразвивающей группы, работающей в режиме полного дня (12 часов). Списочный состав дежурной группы не должен превышать существующие нормативы - не более 25 детей.

2.4. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.5. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа. В летний период, по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, возможны корректировки работы. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

- 2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании штатного расписания и имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.
- 2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.
- 2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.
- 2.9. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.
- 2.10. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.
- 2.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогами основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.
- 2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказа о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу и графика работы, утвержденного заведующим.
- 2.13. Работники дежурной группы обязаны находиться на рабочем месте до ухода последнего ребенка, но не позднее 19.00 ч.

3. Порядок зачисления и отчисления воспитанников из дежурной группы

- 3.1. Зачисление воспитанников из групп 9, 10, 10,5 часового пребывания в дежурную группу производится на основании заявления родителей (законных представителей) и справки с места работы о графике рабочего времени.
- 3.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения. Прием детей в группу осуществляется по факту прихода ребенка.
- 3.3. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по заявлению родителей в связи с выбытием ребенка из детского сада или отсутствием потребности.

4. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной вечерней группы:

- 4.1. Список детей дежурной группы;
- 4.2. Документация:
- табель посещаемости детей дежурной группы;
 - журнал приема и передачи детей в дежурной группе;
 - сведения о родителях.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

- 5.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:
- не принимать в дежурную группу больных детей;
 - интересоваться здоровьем детей при приёме в дежурную группу;

- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ;
- написать докладную(жалобу) на родителей, регулярно нарушающих режим пребывания детей в дежурной группе;
- не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.2. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) детей;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МБДОУ, посещающих дежурную группу;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава МБДОУ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.3. Родители, имеют право:

- интересоваться состоянием здоровья детей;
- своевременно знакомиться с мероприятиями, проводимыми на базе МБДОУ;
- получать информацию от курирующего педиатра, медицинской сестры МБДОУ;
- защищать права и достоинства ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы дежурной группы МБДОУ.

5.4. Родители, дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МБДОУ, посещающих дежурную группу;
- за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;
- соблюдение Устава МБДОУ, условий договора, правил внутреннего распорядка для детей и их родителей;
- за выполнение режима пребывания детей в дежурной группе, своевременный уход детей;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующий и заместитель заведующего по ВМР.

Заведующему МБДОУ №88 «Слонёнок»

г. Симферополя

Ванаг Р.Я.

От _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)

_____ года рождения

в дежурную группу МБДОУ с _____ 201__ года.

ФИО матери _____

Должность, место работы, тел. _____

ФИО отца _____

Должность, место работы, тел. _____

Дата _____

Подпись _____

Заведующему МБДОУ №88 «Слонёнок»
г. Симферополя
Ванаг Р.Я.
От _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)

_____ года рождения
в дежурную группу МБДОУ № _____ с _____ 201__ года.

Дата _____

Подпись _____

**ФОРМА ЖУРНАЛА ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ДЕТЕЙ В ДЕЖУРНОЙ
ГРУППЕ МБДОУ**

Дата «__» _____ 201_г.

Утренний отрезок времени(7.00. – 8.00.)

Время приема в дежурную группу	Состояние ребенка	Кто привел, роспись родителя	Кто принял, роспись дежурного воспитателя	Время передачи в основную группу	Состояние ребенка	Кто принял, роспись основного воспитателя

Вечерний отрезок времени(17.00. – 19.00.)

Время передачи в дежурную группу	Состояние ребенка	Кто передал, роспись основного воспитателя	Кто принял, роспись дежурного воспитателя	Время передачи родителям	Состояние ребенка	Кто забрал, роспись родителя

