



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 88 «Слоненок»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято педагогическим советом
Протокол № _____ « ____ » _____ 2020г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности педагогического совета дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида ясли-сад №88 «Слоненок» (далее по тексту ДООУ)
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3 Педагогический совет ДООУ действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г.; Типового положения о дошкольном образовательном учреждении (рег. № 22946, зарегистрирован Минюсте РФ 18.01.2012г.), Уставом ДООУ, настоящего Положения.
- 1.4 Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5 Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ.

2. Цели, задачи и функции педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и её содержания в деятельности ДООУ;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- Решение вопросов по организации образовательного процесса;
- Принимать решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем и т.д.) о коррективе сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

2.2 Целями педагогического совета является:

- Рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- Организация учебно-воспитательного процесса распределение передового педагогического опыта.

2.3 Основными функциями педагогического совета является:

- Определение направления образовательной деятельности ДООУ в пределах установленных законодательством РФ, государственными образовательными

- стандартами дошкольного образования, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ;
- Утверждение образовательных программ и учебно-методического комплекса для использования в ДОУ;
 - Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
 - Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - Организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
 - Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников и аттестации ДОУ;
 - Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
 - Заслушивание отчетов заведующего ДОУ и его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ;
 - Заслушивание отчетов педагогов по реализации в полном объеме образовательных программ, о качестве образовательного процесса в ДОУ;
 - Ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

3. Порядок работы педагогического совета

3.1 Заседание педагогического совета проводится не менее четырёх раз в год.

3.2 Решение педагогического совета имеют рекомендательный характер. Они принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.3 Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- Определяет повестку заседания педагогического совета;
- Контролирует исполнение решений педагогического совета;
- Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Секретарь педагогического совета:

- Регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;
- Оформляет протоколы заседания педагогического совета и его решения.

3.5 Члены педагогического совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- Готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности ДОУ;
- Вносить предложения по вопросам деятельности педагогического совета.

3.6. Члены педагогического совета обязаны:

- Своевременно и в полной мере выполнять решения педагогического совета;
- Соблюдать этику при обсуждении вопросов.

4. Документация

4.1 Заседания педагогического совета ДОО оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и заседания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3 Книга протоколов педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

4.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.