

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №88 «Слонёнок» муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым**

295044, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Аральская, д. 69а тел. 49-62-30 e-mail: [88slonenok@mail.ru](mailto:88slonenok@mail.ru)

Утверждаю,  
Заведующий МБДОУ № 88  
«Слонёнок» \_\_\_\_\_  
Р.Я. Ваняг



**ПЛАН  
работы совета по питанию  
МБДОУ № 88 «Слонёнок»  
на 2020-2021 уч. года**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение, обновление пакета нормативных документов по организации рационального питания детей дошкольного возраста.	Август-сентябрь	Заведующий, медсестра
2	Распределение обязанностей членов совета по питанию. Утверждение плана работы совета по питанию. Анализ эффективности летней оздоровительной компании. Согласование графика выдачи пищи на учебный год. Организация диетического питания по медицинским показаниям.	Сентябрь	Заведующий, медсестра
3	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за сентябрь месяц. Анализ выполнения примерного десятидневного меню. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля). Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, складских помещений. Качество организации питания детей на группах. С-витаминизация 3-их блюд.	Октябрь	Медсестра
4	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за октябрь месяц. Анализ выполнения заявок на продукты. Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, соблюдение условий. Сроков их хранения и реализации. Сохранность материальных ценностей. Итоги снятия остатков продуктов на кладовой. Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования столовой и чайной посуды.	Ноябрь	Медсестра, кладовщик, повар
5	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за ноябрь месяц. Повышение профессиональной компетентности кадров, работающих в системе детского питания, усиление их ответственности за выполняемую работу. Итоги инвентаризации материальных ценностей кладовой пищеблока. Качество организации питания на группах.	Декабрь	Заведующий, кладовщик

6	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за декабрь месяц. Анализ выполнения примерного 10—дневного меню. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля). Пропаганда принципов рационального питания, формирование у воспитанников культуры приема пищи (итоги контроля). Укрепление материально-технической базы пищеблока, перспективы технического переоснащения с учетом обеспечения энергосберегающих технологий. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах.	Январь	Медсестра, члены совета по питанию
7	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за январь месяц. Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, соблюдение условий сроков их хранения и реализации. Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования, столовой и чайной посуды. Повышение культуры организации питания. Состояние документации по организации питания. Итоги контроля. Соблюдение технологии приготовления пищи. Качество организации питания на группах.	Февраль	Заведующий, кладовщик, члены совета по питанию
8	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за февраль месяц. Анализ выполнения заявок на продукты. С-витаминизация 3-х блюд. Соблюдение требований к технологии приготовления пищи.	Март	Повара, медсестра, кладовщик
9	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за март месяц. Качество организации питания на группах. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах.	Апрель	Медсестра, члены совета по питанию
10	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за апрель месяц. Анализ выполнения плана работы совета по питанию за учебный год. Утверждение плана мероприятий по организации питания в летний оздоровительный период. Согласование графика выдачи пищи на летний период.	Май	Заведующий, медсестра
11	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за май месяц. О результатах контроля за работой пищеблока за 2020-2021 учебный год. О состоянии столовой и кухонной посуды на пищеблоке и группах.	Июнь	Заведующий, медсестра, повар
12	<b>Работа с кадрами.</b> 1. Консультации с воспитателями: «Культура еды как часть общечеловеческой культуры». 2. Консультации с помощниками воспитателя: «Санитарно-гигиенические требования к организации питания».	Сентябрь Ноябрь	Медсестра
13	<b>Работа с родителями.</b> наглядная информация: «Рациональное питание дошкольников». Анкетирование: удовлетворительность родителей организацией питания в учреждении	Январь Май	Воспитатели Ст. воспитатель