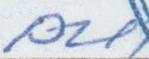


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №88 «Слонёнок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

295044, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Аральская, д.69А; 8(3652) 49-62-30; 8(3652) 49-67-42 e-mail: 88slonenok@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя

 И.Г. Роман

Протокол заседания профкома № 17

от «05» февраля 2018 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя

 Р.Я. Ваняг

Приказ по учреждению № 21

от «05» февраля 2018 г.



## ИНСТРУКЦИЯ ИОТ-47-2018

### об организации пропускного режима в дошкольном учреждении

#### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана для МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя во исполнение Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и устанавливает единый порядок организации и обеспечения пропускного режимов в МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя.

1.2. Настоящая Инструкция является основным документом по организации безопасности объекта и обязательным для исполнения всеми сотрудниками и посетителями при нахождении их на территории МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя. Заведующий МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя является организатором системы безопасности объекта и несет личную ответственность за ее состояние.

1.3. Ответственным за практическое решение вопросов по организации безопасности объекта является заведующий хозяйством МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя.

1.4. Персонал МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя обязан содействовать сотруднику, отвечающему за обеспечение безопасности ДОУ в решении вопросов защиты объекта.

1.5. По каждому случаю нарушения пропускного режима проводится служебное расследование. Лица, допустившие нарушение пропускного режима, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

#### 2. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

2.1. Организация внутриобъектового режима.

2.1.1. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящей инструкцией, которая доводится под роспись до всех сотрудников МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя.

2.1.2. Внутриобъектовый режим предусматривает

- создание условий для выполнения своих функций МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя и посетителями;

- поддержание порядка в здании, помещениях, на внутренней и прилегающей к МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя территории, обеспечивающего безопасность МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя, сохранность материальных ценностей и документов;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.1.3. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя и включает в себя:

- закрепление за сотрудниками служебных помещений и оборудования;

- определение мест хранения ключей от служебных помещений, порядка пользования ими;

3.1.1. На территории МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя имеют право находиться:

- сотрудники МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя в соответствии с установленным рабочим временем (с 7.00 до до 19.00);
- лица, временно выполняющие работы в соответствии с договорами подряда, на определенном для них участке работы;
- родители воспитанников во время приема детей с 7-00 до 8-00 и ухода детей домой с 16.00 до 19.00. В выходные и праздничные дни доступ в учреждение без разрешения администрации или указания вышестоящих органов запрещен.

3.2. Порядок допуска на объект персонала и посетителей.

3.2.1. Входная дверь здания открывается дежурным сотрудником МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя только после уточнения личности посетителя и цели его прибытия.

3.2.2. Допуск в здание МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя родственников воспитанников, а также прочих посетителей осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или водительское удостоверение); сотрудников надзорных органов, МВД, прокуратуры, ФСБ -при предъявлении служебных удостоверений с записью их в Журнал учёта посетителей.

3.2.3. Особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя по служебным делам (сотрудников контрольно-надзорных органов, работников подрядных ремонтно-строительных организаций), допуск осуществлять с разрешения заведующего МБДОУ №88 «Слонёнок» г. с соответствующей записью в Журнале учёта посетителей.

3.2.4. В случае возникновения на объекте чрезвычайных ситуаций, допуск работников скорой медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб города осуществлять беспрепятственно.

3.2.5. Запрещается допуск в помещение МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя родителей воспитанников и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.).

3.2.6. Запрещается допуск в МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.2.7. При обнаружении на территории или в здании МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя посторонних лиц:

- они задерживаются дежурным сотрудником; - Ответственный за пропускной режим проверяет у задержанных лиц документы, (выясняет личность

задержанных), а также, цель проникновения в МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя; - по результатам проверки, данные лица отпускаются или передаются сотрудникам полиции;

- в случае оказания сопротивления при задержании или неадекватности задержанных (состояние наркотического или алкогольного опьянения) вызывается сотрудники полиции; - о случае обнаружении на территории или в здании МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя посторонних лиц и принятых мерах сообщается заведующему.

3.3. Порядок въезда (выезда) автотранспорта на объект.

3.3.1. Транспортные средства вправе въезжать на территорию МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя только по «Списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию ДОУ » или личного разрешения заведующего МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя.

3.3.2. Транспортное средство подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам, осмотру подлежат кузов, багажник, кабина и салон транспортного средства.

3.3.3. Время въезда (выезда) транспортных средств регистрируется в Журнале учета въезда (выезда) автотранспорта.

3.3.4. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, ответственный за пропускной режим впускает транспортное средство на территорию МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя.

3.3.5. Автомобили специального назначения (пожарная, аварийная, МЧС, скорая медицинская помощь, полиция) при пожарах, авариях, стихийных бедствиях, несчастных случаях и совершении преступления на территории МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя беспрепятственно пропускаются на территорию. Автомобильный транспорт специального назначения не досматривается.

3.4. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей на объект (с объекта).

3.4.10. Вынос (вывоз) материальных ценностей с территории МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя разрешается при предъявлении письменного разрешения заведующего МБДОУ №88 «Слонёнок» г.Симферополя.

3.4.2. При вносе в учреждение предметов, материалов или материальных ценностей, принадлежащих сотруднику учреждения, дежурный сотрудник делает соответствующую отметку в рабочей тетради с указанием кто, что, когда, в каком количестве занес на территорию учреждения. Личные предметы, вещи и материалы выносятся согласно записи, сделанной в рабочей тетради с указанием наименования, количества, даты и времени выноса.

Инструкция составлена на основании методически рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда Минтруда РФ от 06.04.2001 г № 30

Инструкцию разработал(а):

Заведующий хозяйством



\_\_\_\_\_

подпись

С.В. Степанищев

ФИО сотрудника