

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №88 «СЛОНЁНОК» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:


Председатель профкома МБДОУ № 88


Роман И.И.
Протокол № _____ от _____ 20__ года



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №88


П.Я. Ваган/
1149102132954
Приказ № 49 от «01» 07 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ

2018, г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. Положение определяет содержание и порядок проведения контроля питания в федеральном государственном казенном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ №88 «Слонёнок» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 “Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности”, от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПинН, Уставом МБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ.

1.3. Комиссия по контролю за питанием – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в МБДОУ.

1.5. Целями комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок создания комиссии и её состав

2.1. Комиссия по питанию создается приказом заведующего Учреждением сроком на один год.

2.2. Комиссия по питанию состоит из 4 членов. В её состав входят:

- заведующий МБДОУ (председатель комиссии);
- медицинская сестра (член комиссии);
- кладовщик (член комиссии);

- старший воспитатель (член комиссии);
- представитель родительской общественности (председатель родительского комитета Учреждения).

2.3. При необходимости в состав Комиссии по питанию могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты отдела образования. При расширенном составе Комиссии по питанию издается приказ с перечнем состава расширенной комиссии и цели ее создания.

2.4. Деятельность Комиссии по питанию регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим Учреждения.

3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в МБДОУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МБДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ.

4. Функции комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ

4.1. Состав комиссии, назначенный приказом заведующей, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

4.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в МБДОУ имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;

- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;

- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.

4.3. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок:

4.3.1. комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

4.3.2. комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

4.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений):

4.4.1. тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

4.4.2. комплексный контроль (фронтальный контроль) - проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

5. Организация управления комиссией по контролю за организацией питания в МБДОУ

5.1. Контроль за организацией питания в МБДОУ осуществляют лица, назначенные приказом заведующей детским садом.

5.2. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

5.3. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации

питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующей МБДОУ.

5.4. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

5.5. План-график контроля за организацией питания в МБДОУ доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

5.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующей МБДОУ.

5.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работников, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

5.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- акта;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующая МБДОУ.

6. Права участников контроля за организацией питания в МБДОУ

6.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и выносить рекомендации.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по регулированию трудовых споров профсоюзного комитета МБДОУ или вышестоящие органы Управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контроля за организацией питания в МБДОУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

8. Ответственность

8.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБДОУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

Всего прошнуровано и пронумеровано 6 листов.

Ирина Васильевна



Всего прошнуровано и пронумеровано 6 листов.

Ирина Васильевна

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования - Республиканский центр тестирования
11491021e2954

Всего прошнуровано и пронумеровано 6 листов.

Ирина Васильевна

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования - Республиканский центр тестирования
11491021e2954